

## **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Podstawa prawna funkcjonowania Rady Rodziców:

- 1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe*
- 2. Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty*
- 2. Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela*
- 3. Rozporządzenie MEN z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego*
- 4. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych*
- 5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół*
- 6. Rozporządzenie MEN z dnia 11.08.2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego*
- 7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego*
- 8. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli*
- 9. Statut Szkoły Podstawowej Nr 3.im.Małego Powstańca w Ząbkach*

#### **§ 2**

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach;
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły;
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału, potocznie nazywanego „klasą”;
6. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału („klasy”);

7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika rady rodziców;
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców;
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców;
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły;
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

## **Rozdział II Cele i zadania Rady**

### **§ 3**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a. pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju Szkoły,
  - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
  - c. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - d. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - e. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.
  - f. współpraca z instytucjami i organizacjami lokalnymi.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

### **§ 4**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe, do 14 dnia nowego roku szkolnego, wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów, Radę Oddziałową oraz przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły.
3. Rada Oddziałowa składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i dowolnej ilości członków.

4. Zebranie Oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania.
5. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Oddziałowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej należy dołączyć jej pisemną zgodę.
6. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna zapoznaje rodziców z trybem i metodą wyboru Rady Oddziałowej i przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów i sporządza protokół z przebiegu głosowania. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
8. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
9. Odwołanie przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z powodu zmiany szkoły przez ucznia przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 9.

## § 5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybrani przez Zebrania Oddziałowe.
2. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w każdym nowym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym następujące organy wewnętrzne:
  - a. Prezydium
  - b. Komisję Rewizyjną
3. W skład Prezydium wchodzi od 4 do 6 osób:
  - a. Przewodniczący
  - b. Wiceprzewodniczący
  - c. Sekretarz
  - d. Skarbnik
  - e. 1-2 Członków.
4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 2 do 3 osób:
  1. Przewodniczący
  2. Sekretarz
  3. 1 Członek

5. Porządek obrad plenarnego pierwszego w danym roku szkolnym zebrania sprawozdawczego-wyborczego Rady Rodziców zwołanego przez Przewodniczącego lub zastępcę Rady Rodziców (jeśli takiego nie ma, zebranie zwołuje Dyrektor Szkoły):
  1. Wybór przewodniczącego zebrania w przypadku braku przewodniczącego Rady Rodziców poprzedniej kadencji, wybór protokolanta i komisji skrutacyjnej.
  2. Wystąpienie Dyrektora Szkoły i przedstawienie informacji nt. organizacji i funkcjonowania placówki.
  3. Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
  4. Plenarna dyskusja programowa.
  5. Uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w nowej kadencji.
  6. Przedstawienie sprawozdania z działalności Prezydium Rady Rodziców poprzedniej kadencji, w tym sprawozdanie finansowe.
  7. Wybory nowych organów Rady Rodziców poprzedzone ustaleniem listy obecności i stwierdzenia prawomocności zebrania, uprawnień do głosowania, przypomnieniem zasad wyborczych oraz ustaleniem listy kandydatów.
6. Wybory do organów Rady Rodziców odbywają się następująco:
  1. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od minimalnej liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
  2. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 50%+ 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego (zwykła większość głosów).
  3. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu, obejmując poszczególne funkcje.
  4. W przypadku gdy nowe prezydium nie rozdzieli jednogłośnie poszczególnych funkcji, a pierwsze miejsce w głosowaniu zajęły dwie lub więcej osób ex aequo, zarządza się ponowne głosowanie.
7. Rada Rodziców może zdecydować o niepowoływaniu w danym roku szkolnym Komisji Rewizyjnej.

## § 6

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, bez zbędnej zwłoki, nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania.

5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów Członków Rady obecnych na Zebraniu Rady.
7. Uchwały Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane, z czego jeden egzemplarz dokumentów przekazywany jest do szkoły. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby. Na zebranie Rady zaprasza Przewodniczący Rady.

#### **Rozdział IV Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 7**

1. Rada jest autonomicznym, społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw. Aktualny zakres kompetencji Rady Rodziców wynikający z przepisów prawa stanowi Załącznik nr 2 do tego Regulaminu.
3. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców, z mocy prawa to:
  - a. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
  - b. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
4. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców, z mocy prawa to m.in.:
  - a. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
  - b. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
  - c. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
  - d. Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
  - e. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
  - f. Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uprawnienia Rady Rodziców z mocy prawa to m.in.:
  - a. Delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  - b. Możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

- c. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

## § 8

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 7.
2. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i kompetencji członków Prezydium określa uchwała Prezydium.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
5. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b. realizacja preliminarza Rady,
  - c. wykonywanie uchwał Rady,
  - d. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
  - e. reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły, wobec organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego oraz innych podmiotów.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, Skarbnik, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

## § 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium i Rady.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a. kontrolowanie działalności finansowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b. kontrolowanie działalności Prezydium Rady pod względem realizacji uchwał Rady,
  - c. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - d. opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Rady, przygotowywanego przez Prezydium Rady.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

## § 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań decyzje w formie protokołu.
2. Protokół z zebrania Rady, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący właściwego organu.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej jeśli ta była powołana.

## **Rozdział V Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

### **§ 11**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły,
  - b. darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - c. dotacje,
  - d. dochody z innych źródeł.
2. Sugerowana wysokość dobrowolnej składki rodziców Szkoły przedstawiana jest przez Prezydium w pierwszym miesiącu roku szkolnego, a ogół członków Rady podejmuje decyzję o jej akceptacji w jawnym głosowaniu.
3. Rada w danym roku szkolnym ustala zasady wysokości dobrowolnych składek rodziców w przypadku, kiedy do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców.
4. Dobrowolne składki mogą być zbierane przez Skarbników danego oddziału i przekazywane na konto bankowe Rady wraz z informacją, których dzieci dotyczą. Rodzice mogą również dokonywać wpłat indywidualnych bezpośrednio na konto Rady pod warunkiem podania w tytule przelewu imienia i nazwiska dziecka oraz numeru oddziału. W przypadku nie podania danych ucznia, którego dotyczy dobrowolna wpłata zrealizowana przez Rodzica bezpośrednio na konto bankowe Rady, wpłata ta zostanie zaksięgowana jako darowizna od osoby fizycznej lub prawnej.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły w zakresie edukacji, opieki i wychowania.
6. Rada prowadzi odrębne od Szkoły konto bankowe na którym gromadzi fundusze.
7. Numer konta bankowego Rady publikowany jest na stałe na stronie internetowej Szkoły w sekcji „Rada Rodziców”.
8. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - a. Dyrektor
  - b. Rada Pedagogiczna
  - c. Nauczyciele
  - d. Rady Oddziałowe
  - e. Samorząd Uczniowski.
9. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez Prezydium lub Radę uchwały w ramach określonych preliminarzem wydatków, o którym mowa w §12

pkt.1, a w przypadku konieczności dokonania korekty preliminarza wydatków wyłącznie uchwałą Rady.

## § 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz wydatków. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

## § 13

1. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na koncie upoważniony jest Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady i Skarbnik Rady.
4. O podjętych decyzjach finansowych Skarbnik lub Przewodniczący informuje Radę na kolejnych zebraniach, a rozlicza się z nich na ostatnim ogólnym zebraniu w danym roku szkolnym.
5. Wszystkie wydatki ze środków Rady Rodziców mogą nastąpić wyłącznie po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez większość Prezydium.
6. Osobą do reprezentowania Rady w Banku jest Skarbnik Rady Rodziców i Przewodniczący Rady Rodziców.

## **Rozdział VI Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

### § 14

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
3. Dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców, jeśli istniał, traci moc w momencie uchwalenia nowego.
4. Nowy Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.



**§ 15**

Rada posługuje się pieczętką o treści:

Rada Rodziców  
Szkoła Podstawowa Nr 3  
05-091 Ząbki ,ul. Kościelna 2  
NIP:125-157-76-77

*Ząbki, dnia 12.06.2023r*

*Marzena Toton  
Przewodnicząca Rady Rodziców*