

PROCEDURA ZWOLNIEŃ Z ZAJEĆ EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 im. MAŁEGO POWSTAŃCA W ZĄBKACH

Podstawa prawna:

·Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373).

·Rozporządzenia MEN z dnia 10 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (tekst jedn. Dz. U. 2014, poz. 395).

·Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 983).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2019r. poz. 1578).

Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad uzyskiwania zwolnień z zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach przewidzianych z mocy prawa i na prośbę rodziców.

§ 1

Procedury zwalniania uczniów przewidziane z mocy prawa dotyczą:

- 1) zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na wniosek rodziców w oparciu o zaświadczenie wydane przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców w oparciu o zaświadczenie, orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej;
- 3) zajęć wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożą pisemną rezygnację;

4) zajęć religii, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

§ 2

Procedura zwalniania uczniów zajęć z wychowania fizycznego na wniosek rodziców w oparciu o zaświadczenie wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego od specjalisty.
2. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty, na czas określony w tym zaświadczeniu.
3. Uczeń, w przypadku braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, może być zwolniony z ich realizacji na podstawie zaświadczenia lekarskiego od specjalisty, na czas określony w tym zaświadczeniu.
4. Zaświadczenie lekarskie od specjalisty, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, uczeń lub jego rodzice przekazują nauczycielowi wychowania fizycznego, który zwalnia ucznia z czynnego udziału w tych zajęciach, zgodnie z zaleceniami lekarza.
5. Zaświadczenie lekarskie przechowywane jest w dokumentacji nauczania do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia, w sekretariacie szkoły.
6. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż jeden miesiąc, wraz z wnioskiem rodziców według wzoru określonego w **załączniku nr 1** należy dostarczyć do sekretariatu szkoły, w terminie 7 dni od daty jego wystawienia.
7. Zaświadczenie lekarskie musi zawierać datę wystawienia, czas zwolnienia oraz jasno określać czy zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, czy zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
8. Zaświadczenie lekarskie niedostarczone w terminie, będzie ważne od daty złożenia go w sekretariacie szkoły.
9. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z zajęć ze wsteczną datą, będzie respektowane od daty wystawienia.
10. Dyrektor szkoły na podstawie otrzymanej dokumentacji wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń lub decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
11. Kopię decyzji otrzymują rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca. Fakt przyjęcia kopii poświadczają podpisem na decyzji złożonej w aktach.
12. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
13. Uczeń częściowo zwolniony z wychowania fizycznego jest oceniany i klasyfikowany, przy czym nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości ucznia.

14. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywanej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Zaświadczenie takie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który ma obowiązek uwzględnienia zaleceń lekarza w pracy z uczniem.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego przez całe śródrocze lub cały rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
16. Jeżeli zwolnienie trwa całe I lub II śródrocze, w dokumentacji przebiegu nauczania jako ocenę roczną wpisuje się ocenę uzyskaną z jednego z tych śródroczy.
17. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z wyłączeniem ćwiczeń wskazanych przez lekarza.
18. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek obecności na tych zajęciach, a w szczególnych przypadkach, kiedy zajęcia są pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje wówczas nieobecność usprawiedliwioną.

§ 3

Procedura zwalniania uczniów z informatyki na wniosek rodziców w oparciu o opinię wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z informatyki na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tym zaświadczeniu.
2. Zaświadczenie lekarskie wraz z wnioskiem rodziców według wzoru określonego w **załączniku nr 2** należy dostarczyć do sekretariatu szkoły, w terminie 7 dni od daty wystawienia zaświadczenia.
3. Zaświadczenie lekarskie musi zawierać datę wystawienia, czas zwolnienia.
4. Zaświadczenie lekarskie niedostarczone w terminie, będzie ważne od daty złożenia w sekretariacie szkoły.
5. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z zajęć z wsteczną datą, będzie respektowane od daty wystawienia.
6. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć informatyki.
7. Kopię decyzji otrzymują rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciel informatyki i wychowawca. Fakt przyjęcia kopii poświadczają podpisem na decyzji złożonej w aktach.
8. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z zajęć informatyki w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
9. Jeżeli zwolnienie trwa całe I lub II śródrocze, w dokumentacji przebiegu nauczania jako ocenę roczną wpisuje się ocenę uzyskaną z jednego z tych śródroczy.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki przez cały rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
11. Uczniowi zwolnionemu z informatyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnym przypadku, kiedy zajęcia są pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje wówczas nieobecność usprawiedliwioną.

§ 4

Procedura zwalniania uczniów z nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców w oparciu o opinię, orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej;

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. O zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice. Składają wniosek do dyrektora szkoły, do którego załączają opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 3**).
4. Podanie wraz z dokumentacją psychologiczno - pedagogiczną należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 15 września danego roku szkolnego lub niezwłocznie po otrzymaniu tej dokumentacji w przypadku nowej diagnozy przeprowadzonej w trakcie trwania roku szkolnego, w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii lub orzeczenia.
5. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowani zostają rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
7. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
8. O tym fakcie informowani są nauczyciel języka obcego oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 5

Procedury zwalniania uczniów z zajęć wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli pisemną rezygnację;

1. Uczniowie klas IV – VIII uczestniczą w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie tylko na pisemną, rezygnację rodziców z udziału ich dziecka w tych zajęciach.
3. Rodzice składają pisemną rezygnację do dyrektora szkoły w danym roku szkolnym **(załącznik nr 4)**
4. Zajęcia odbywające się z podziałem na grupy: chłopców i dziewcząt organizuje się na pierwszej lub ostatniej godzinie w rozkładzie lekcyjnym klasy. W innych sytuacjach szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach.
5. Uczniowi zwolnionemu z lekcji wychowania do życia w rodzinie szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy. Uczniom nieuczęszczającym na zajęcia nie wpisuje się nieobecności.
6. W przypadku udziału ucznia w zajęciach WDŻ na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się „wychowanie do życia w rodzinie”, a w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” albo „uczestniczyła”.

§ 6

Procedury zwalniania uczniów z zajęć religii, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

1. Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w lekcjach religii składają rodzice **(załącznik nr 5)**
2. Oświadczenie jest składane na cały okres nauki ucznia w szkole podstawowej.
3. Rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora o zmianę oświadczenia w postaci zwolnienia ucznia z uczestnictwa w lekcjach religii. Składają wniosek do dyrektora szkoły.
4. W przypadku, gdy rodzice ucznia chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji, podpisane przez rodziców.
5. Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni od daty wpływu podania
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii.
8. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
9. Uczniowi zwolnionemu z lekcji religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
10. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii nie wpisuje się nieobecności.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

§ 7

Procedury zwalniania ucznia z zajęć szkolnych na prośbę rodziców

1. Ucznia można zwolnić z zajęć szkolnych tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie przez obowiązujący dziennik elektroniczny oraz kartę zwolnienia (**załącznik nr 7**).
2. Prośbę o zwolnienie rodzic powinien wysłać przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych do wychowawcy i nauczycieli prowadzących lekcje.
3. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel zastępujący (na podstawie informacji w dzienniku oraz karty zwolnienia) (**załącznik nr 8**).
4. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
5. W wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły (odbór dziecka zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności nauczycielowi prowadzącemu lekcje).
6. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
7. Rodzic może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do odbioru dziecka pod warunkiem, że dostarczy wypełniony druk upoważnienia (**załącznik nr 6**) lub poinformuje wychowawcę/nauczyciela prowadzącego o zaistniałym fakcie przez dziennik elektroniczny podając:

- a) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- b) numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej,
- c) telefon do osoby upoważnionej,
- d) Informację: “Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka- od momentu jego odbioru przez wskazaną i upoważnioną przeze mnie osobę.”

8. Osoba upoważniona do odbioru dziecka przez dziennik elektroniczny wie, że:

Obowiązek informacyjny wobec osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły, wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) zostaje spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.

9. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.

10. Uczeń w czasie, gdy jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

§ 8

Nauczyciel, wychowawca zapoznaje uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania.

§ 9

Procedura obowiązuje od dnia ogłoszenia.

DYREKTOR

Ewa Kacprzak

Dane rodzica/prawnego opiekuna

Ząbki, dn.....

Nazwisko:.....

Imię:.....

Adres:.....

.....

Telefon:.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Małego Powstańca w Ząbkach
ul. Kościelna 2

Uprzejmie proszę o zwolnienie:

- z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych (zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych).
- z realizacji zajęć wychowania fizycznego (zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych).

.....
(imiona i nazwisko ucznia)

ur. ucznia/uczennicy klasy.

w okresie:

od dnia do dnia 20.....r.

na okres I lub II śródrocza roku szkolnego 20...../20.....

na okres roku szkolnego 20...../20.....

Z powodu

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie od specjalisty.

Z poważaniem,

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

Należy wybrać jedną opcję zaznaczając X w odpowiedniej kratce

Proszę o zwolnienie dziecka do domu w przypadku gdy lekcje języka wychowania fizycznego przypada na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć. Oświadczam, iż w tym czasie biorę pełną odpowiedzialność za dziecko.

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

Dane rodzica/prawnego opiekuna

Ząbki, dn.....

Nazwisko:.....

Imię:.....

Adres:.....

.....

Telefon:.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Małego Powstańca w Ząbkach
ul. Kościelna 2

Uprzejmie proszę o zwolnienie:

- z realizacji zajęć informatyki (zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych).

.....
(imiona i nazwisko ucznia)

ur. ucznia/uczennicy klasy.

w okresie:

od dnia do dnia 20.....r.

na okres I lub II śródrocza roku szkolnego 20...../20.....

na okres roku szkolnego 20...../20.....

Z powodu

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie (opinii lekarza).

Z poważaniem,

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

- Należy wybrać jedną opcję zaznaczając X w odpowiedniej kratce

Proszę o zwolnienie dziecka do domu w przypadku gdy lekcja informatyki przypada na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć. Oświadczam, iż w tym czasie biorę pełną odpowiedzialność za dziecko.

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

Dane rodzica/prawnego opiekuna
Nazwisko:.....
Imię:.....
Adres:.....
.....
Telefon:.....

Ząbki, dn.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Małego Powstańca w Ząbkach
ul. Kościelna 2

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Uprzejmie proszę o zwolnienie mojej córki/syna*,

..... kl.
(imiona i nazwisko dziecka)

z realizacji zajęć drugiego języka obcego z powodu:
.....
.....

W załączeniu przedkładam opinię/orzeczenie* poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Z poważaniem,

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

*) Niepotrzebne skreślić

Proszę o zwolnienie dziecka do domu w przypadku gdy lekcje języka
przypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć. Oświadczam, iż w tym czasie biorę
pełną odpowiedzialność za dziecko.

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

Dane rodzica/prawnego opiekuna
Nazwisko:.....
Imię:.....
Adres:.....
.....
Telefon:.....

Ząbki, dn.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Małego Powstańca w Ząbkach
ul. Kościelna 2

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W ZAJĘCIACH WYCHOWANIA DO
ZYCIA W RODZINIE**

Zgłaszam rezygnację z udziału mojej córki/syna*:

....., kl.
(imiona i nazwisko dziecka)

z zajęć edukacyjnych **Wychowanie do życia w rodzinie** w roku szkolnym 20...../20.....

Z poważaniem,

.....
/podpis rodzica, prawnego opiekuna/

Proszę o zwolnienie dziecka do domu w przypadku gdy zajęcia Wychowania do życia w rodzinie przypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć. Oświadczam, iż w tym czasie biorę pełną odpowiedzialność za dziecko.

.....
/czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna/

*) Niepotrzebne skreślić

Ząbki, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Proszę o zorganizowanie lekcji: (należy wybrać jedną z opcji zaznaczając X w odpowiedniej kratce)

Etyki

Religii – wyznania:

Etyki oraz religii – wyznania:

dla

(imię i nazwisko ucznia)

ucznia/uczennicy klasy Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca
w Ząbkach.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły

Do odbioru córki/syna*

ze szkoły upoważniam następującą osobę:

1.

(imię i nazwisko)

.....
(nr dokumentu tożsamości)

.....
(telefon)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przeze mnie osobę.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*) niepotrzebne skreślić

Ząbki, dn.....

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....
adres

.....
telefon komórkowy

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Małego Powstańca
w Ząbkach**

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Proszę o zwolnienie syna/córki w dniu o godzinie

.....
z następujących zajęć edukacyjnych:

.....
z powodu

.....
Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa po opuszczeniu szkoły. Jednocześnie informuję, że moje dziecko nie będzie oczekiwało usprawiedliwienia braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych wynikłych w skutek w/w nieobecności oraz że dopilnuję aby niezwłocznie nadrobiło te zaległości

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
podpis wychowawcy klasy lub innego nauczyciela
potwierdzający tożsamość osoby zwalniającej ucznia

.....
godzina opuszczenia szkoły

.....
podpis pracownika obsługi (szatni)

**Jedyną osobą uprawnioną do zwolnienia dziecka ze szkoły jest jego rodzic, prawny opiekun
bądź pisemnie upoważniona przez w/w osoba.**

KARTA ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Nazwisko i imię ucznia klasa

Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w dniu od godziny

Ząbki, dnia

(podpis wychowawcy lub nauczyciela
z którego lekcji uczeń się zwalnia)