

**Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia
w Szkole Podstawowej nr 3
im. Małego Powstańca w Ząbkach**

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2003 r. Nr 6, poz.69)

CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach gwarantujących w wyniku zaistniałego na terenie szkoły wypadku ucznia, należytą opiekę i niezbędną pomoc oraz ustalenie jednolitych zasad w sprawie trybu postępowania.

ZAKRES ZASTOSOWANIA

Procedura obowiązuje i reguluje działania pracowników Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do jej przestrzegania.

I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROCEDURY

1. Szkoła odpowiada za ucznia od chwili wejścia na jej teren, aż do jego opuszczenia.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nadzoru nad uczniami podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, przez cały czas, gdy dziecko znajduje się pod opieką szkoły.
3. Procedura obejmuje swym zasięgiem i reguluje działania pracowników Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
4. Za właściwe dopełnienie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły odpowiedzialni są:
 - a. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach;
 - b. Nauczyciele;
 - c. Pracownicy niepedagogiczni.
5. Techniki i narzędzia monitorowania wypadków na terenie Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach:
 - a. Obserwacja (sal, urządzeń, wyposażenia budynku i terenu szkoły) pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - b. Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, Protokoły powypadkowe)

II. DEFINICJA

Wypadek ucznia — nagle zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką Szkoły:

- na terenie szkoły,
- poza terenem szkoły — wycieczki, zawody sportowe, wyjścia pod opieką nauczycieli.

III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W RAZIE WYPADKU UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel jest obowiązany:

- a. udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, jeżeli zauważył wypadek lub dowiedział się o nim jako pierwszy;
- b. zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę oraz wicedyrektora lub dyrektora;
- c. zawiadomić rodziców lub opiekunów ucznia;
- d. zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

2. Jeżeli wypadek ucznia zdarzył się podczas zajęć lekcyjnych na terenie obiektu szkolnego, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest doprowadzić poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się), zawiadamiając następnie wicedyrektora lub dyrektora.

3. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel zobowiązany jest sprawować opiekę nad poszkodowanym uczniem do momentu odbioru poszkodowanego przez rodziców lub osoby upoważnione lub do momentu przybycia karetki, jeśli odniesiony uraz wymaga jej wezwania.

4. Jeśli nauczyciel będący świadkiem zdarzenia ma zajęcia z klasą, przed jej opuszczeniem prosi o nadzór nad grupą nauczyciela z najbliższej sali. Ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami opiekę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność. Nauczyciel może przeprowadzić uczniów, nad którymi przejął opiekę do sali w której prowadził zajęcia.

5. Jeżeli uczeń ulegnie wypadkowi w sali gimnastycznej lub w miejscu, gdzie w pobliżu nie ma innego uczącego nauczyciela, nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad poszkodowanym (którego stan pozwala na samodzielne poruszanie się):

- a. zabiera pozostałą część klasy i oddaje ją pod opiekę pierwszemu napotkanemu nauczycielowi,
- b. następnie doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki i zawiadamia wicedyrektora Szkoły.

6. Jeżeli uczeń ulegnie wypadkowi podczas przerwy między lekcjami na terenie obiektu szkolnego, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia jest zobowiązany doprowadzić poszkodowanego (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się) do gabinetu pielęgniarki, zawiadamiając potem wicedyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności dyrektora Szkoły. Jeśli nauczyciel jest nauczycielem dyżurującym prosi o zastępstwo podczas dyżuru pierwszego napotkanego nauczyciela. Ten bezzwłocznie przejmuje jego obowiązki, nawet w sytuacji jeżeli zakończył już pracę.

Jeżeli poniesione przez ucznia obrażenia uniemożliwiają mu poruszanie się, nauczyciel:

- a. prosi najbliższego uczącego nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wezwanie pomocy (pielęgniarki, pogotowia) oraz poinformowanie wicedyrektora Szkoły o zaistniałym wypadku;
- b. jeżeli w pobliżu nie ma innej dorosłej osoby, nauczyciel ma prawo wysłać po pomoc ucznia, który jego zdaniem jest najbardziej odpowiedzialny. Sytuację taką dopuszcza się ze względu na brak możliwości pozostawienia poszkodowanego bez nadzoru. Nie

stanowi ona standardów w postępowaniu w razie zaistnienia wypadków a jedynie wyjątek mający na celu ochronę zdrowia i życia poszkodowanego.

7. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, dyżur międzylekcyjny) zobowiązany jest niezwłocznie - najpóźniej następnego dnia - sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w szkole druku — załącznik nr 1 procedury (druk jest dostępny w pokoju nauczycielskim i w Biuletynie Informacji Publicznej www.sp3zabki.bipszkola.pl) i złożyć go w sekretariacie szkoły.

8. Za osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad poszkodowanym uważa się tego nauczyciela, który miał z poszkodowanym zajęcia lub pełnił dyżur w miejscu, bądź najbliższym miejscu zdarzenia.

9. W sytuacji, kiedy nauczyciel zwleka ze sporządzeniem notatki służbowej o okolicznościach wypadku ucznia szkoła ma prawo wyciągnąć konsekwencje wobec nauczyciela za niedopełnienie obowiązków służbowych.

IV. OBOWIĄZKI POSZKODOWANEGO UCZNIA W RAZIE WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY

1. Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole w czasie trwania zajęć lekcyjnych lub w czasie trwania zajęć świetlicowych, uczeń ma obowiązek natychmiast zgłosić zaistniały fakt nauczycielowi sprawującemu w danej chwili opiekę nad dziećmi.

2. Jeżeli wypadek miał miejsce w trakcie trwania przerwy, uczeń natychmiast po wypadku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi dyżurującemu lub pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

3. Jeżeli wypadek miał miejsce poza budynkiem szkoły w czasie pozostawiania uczniów pod opieką szkoły (np. szkolny plac zabaw, boisko, bieżnia), uczeń natychmiast po wypadku ma obowiązek zgłoszenia zaistniałego faktu pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

V. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W ZĄBKACH

1. Obowiązkiem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Ząbkach jest:

- a. powołanie zespołu powypadkowego, którego zadaniem jest przeprowadzanie postępowania powypadkowego;
- b. zatwierdzanie protokołów powypadkowych;
- c. prowadzenie Rejestru wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- d. omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i najczęstszych przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im;
- e. bezzwłoczne zawiadomienie o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym - prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia - inspektora sanitarnego.

VI. SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU POWYPADKOWEGO

1. Skład zespołu powypadkowego określa dyrektor szkoły zarządzeniem.

2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

3. Na postępowanie powypadkowe Zespołu składa się:

- rozmowa z uczniem poszkodowanym w wypadku, w obecności rodzica/prawnego opiekuna i świadków zdarzenia oraz sporządzenie notatki służbowej z tej rozmowy na obowiązującym w szkole druku (załącznik nr 2 do procedury) - w przypadku braku możliwości przeprowadzenia rozmowy jednocześnie z poszkodowanym i świadkami wypadku, z rozmowy ze świadkami zespół sporządza notatkę;
 - analiza Notatki służbowej dotyczącej okoliczności wypadku ucznia (załącznik nr 1 do procedury) sporządzonej przez nauczyciela;
 - sporządzenie Protokołu Ustalenia Okoliczności i Przyczyn Wypadku Ucznia zgodnego ze wzorem, który określa Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wypadku. Jeśli uczeń poszkodowany w wypadku jest nieobecny w szkole, co uniemożliwia przeprowadzenie z nim rozmowy w ciągu 14 dni, rozmowę tę przeprowadza się po powrocie dziecka do szkoły. W protokole powypadkowym podaje się przyczynę niedotrzymania terminu.
 - zaznajomienie z treścią Protokołu powypadkowego dyrektora Szkoły, który dokonuje jego zatwierdzenia;
 - przeprowadzenie rozmowy telefonicznej z rodzicem/prawnym opiekunem poszkodowanego dziecka, w sprawie ustalenia terminu odbioru Protokołu Ustalenia Okoliczności i Przyczyn Wypadku Ucznia;
 - zapoznanie z treścią Protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego poszkodowanego ucznia, oraz rodzica/opiekuna prawnego, który potwierdza ten fakt podpisem na protokole;
 - przekazanie kopii Protokołu rodzicowi/opiekunowi prawnemu poszkodowanego ucznia, pouczenie go o prawie zgłoszenia do Protokołu uwag i zastrzeżeń w terminie 7 dni od chwili otrzymania protokołu.
4. W przypadku otrzymania zastrzeżeń do Protokołu (pisemne oświadczenie od rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego ucznia skierowane do Przewodniczącego Zespołu Powypadkowego) - zespół ponownie przeprowadza postępowanie powypadkowe.
5. Postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone jeżeli do treści Protokołu powypadkowego w terminie 7 dni nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.

VII. OBOWIĄZKI PIEŁĘGNIARKI SZKOLNEJ

1. Udzielenie pomocy poszkodowanemu w wypadku uczniowi.
2. Wezwanie Pogotowia Ratunkowego w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia ucznia poszkodowanego w wypadku.
3. Niezwłoczne powiadomienie o wypadku rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.
4. Sporządzenie notatki służbowej dotyczącej podjętych czynności w związku z zaistnieniem wypadku (załącznik nr 3 do procedury).

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. MAŁEGO POWSTAŃCA W ZĄBKACH

1. Załącznik nr 1 - Notatka służbowa dotycząca okoliczności wypadku ucznia.
2. Załącznik nr 2 - Notatka służbowa z rozmowy z uczniem poszkodowanym w wypadku.
3. Załącznik nr 3 - Notatka służbowa pielęgniarki szkolnej z podjętych czynności.

Ząbki,.....

NOTATKA SŁUŻBOWA dot. OKOLICZNOŚCI WYPADKU UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Data wypadku Godz

Rodzaj zajęć

Miejsce wypadku

Świadkowie zdarzenia:

.....
.....

Okoliczności poprzedzające zdarzenie:

.....
.....
.....
.....

Opis wypadku ucznia/przebieg zdarzeń, na skutek których uczeń doznał urazu:

.....
.....
.....
.....

Rodzaj doznanego przez ucznia urazu

.....

Podjęte przez nauczyciela działania po zaistniałym wypadku, udzielona pomoc:

.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis nauczyciela

Załącznik nr 2 do Procedury Postępowania
w sytuacji zaistnienia wypadku
w Szkole Podstawowej Nr 3
im. Małego Powstańca w Ząbkach

Ząbki,.....

NOTATKA SŁUŻBOWA z rozmowy z uczniem poszkodowanym w wypadku

Imię i nazwisko ucznia klasa

Data wypadku godz.

Rodzaj zajęć

Miejsce wypadku

Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem w chwili wypadku:

.....

Świadkowie zdarzenia:

.....

Przebieg zdarzeń/opis wypadku przez osobę poszkodowaną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi świadków wypadku;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pomoc udzielona przez nauczyciela:

.....

.....

Pomoc udzielona przez pielęgniarkę szkolną:

.....

.....

Podpis poszkodowanego:

.....

Podpisy świadków wypadku:

1.

2.

Notatkę sporządził(a):

.....

Ząbki,

NOTATKA SŁUŻBOWA PIELEŃNIARKI SZKOLNEJ Z PODJĘTYCH CZYNNOŚCI

dat. wypadku ucznia:

Imię i nazwisko

klasa

Data wypadku godz

Rodzaj zajęć

Miejsce wypadku

Miejsce i czas udzielania pomocy:

.....
.....
.....
.....

Rodzaj doznanego przez ucznia urazu, stan poszkodowanego:

.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte czynności:

.....
.....
.....
.....

Odbiór poszkodowanego:

.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis